



Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

«СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Сургутский  
политехнический колледж»

В.Н. Шутов

Приказ № 01-02-14/76

« 24 » 02 2026 г.

## Правила

приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью  
на обучение по основным программам профессионального обучения  
(адаптированным образовательным программам профессионального  
обучения) в АУ «Сургутский политехнический колледж»

ПЛЖ СМК 8.2.1-39-26

Версия 04

Дата введения: 01.03.2026

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом  
« 25 » февраля 2026 г.  
Протокол № 9

|             | Должность                                 | Фамилия/ Подпись | Дата       |
|-------------|-------------------------------------------|------------------|------------|
| Разработали | Ответственный секретарь приёмной комиссии | Качура Л.А.      | 24.02.2026 |
| Версия 04   |                                           |                  | стр.1 из 9 |

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по основным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Правила приёма) регламентируют прием граждан в автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящие Правила приема обязательны к применению членами приемной комиссии и иными работниками, участвующими в приемной кампании колледжа.

## **2. Нормативные документы**

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.3. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 июля 2013 г. № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.4. Приказ Министерства просвещения от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2.5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности учебного процесса».

2.6. Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.8. Устав АУ «Сургутский политехнический колледж».

2.9. Положение о приёмной комиссии АУ «Сургутский политехнический колледж».

## **3. Общие положения**

3.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, в том числе не имеющих основного общего образования и (или) ранее не получавших профессии рабочего или должности служащего, на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированные образовательные программы профессионального обучения) при представлении документов, подтверждающих их категорию.

3.2. Приём на образовательные программы профессионального обучения осуществляется на бюджетную основу обучения за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Контрольные цифры приёма на программы профессионального обучения утверждаются Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры. Перечень программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, на которые будет осуществляться приём, колледж определяет самостоятельно: 102029 Маляр, 103643 Пекарь, 103759 Повар, 104938 Столяр строительный.

3.4. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе профессиональных стандартов и (или) квалификационных требований, и составляет 10 месяцев.

3.5. Предусмотрено однократное прохождение обучения по таким программам за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Настоящие Правила приёма устанавливаются Колледжем в части, не урегулированной законодательством об образовании.

#### **4. Организация приёма в колледж**

4.1. Организация приёма поступающих на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее – Приёмная комиссия).

4.2. Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа.

4.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о Приёмной комиссии АУ «Сургутский политехнический колледж», утвержденным директором Колледжа.

4.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также консультирование поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

#### **5. Организация информирования поступающих**

5.1. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам профессионального обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Указанные документы размещаются на официальном сайте (<http://www.surpk.ru>), а также информационном стенде Приёмной комиссии.

5.3. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа.

5.4. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

## **6. Приём документов от поступающих**

6.1. Приём документов на программы профессионального обучения осуществляется в период с 15 июня до 15 августа, до заполнения вакантных мест.

6.2. Поступающий подает документы только на одну профессию.

6.3. Пакет документов для представления в Колледж:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал документа об обучении (свидетельство об обучении) или документа об образовании (аттестат);
- 4 фотографии;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии - ПМПК) или инвалидность (действующее заключение медико-социальной экспертизы - МСЭ).

6.4. Заявление формируется на основании представленных документов и содержит следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- фамилия, имя, отчество родителей и (или) законных представителей и их контактный телефон;
- о предыдущем обучении и документе его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении 1.

6.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с настоящими Правилами приёма, лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом колледжа, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также согласие на обработку его персональных данных, полученных в связи с приёмом в Колледж.

6.6. В случае представления поступающим не всех сведений, предусмотренных п.6.4. настоящих Правил приема, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

6.7. Поступающие вправе представить в Колледж необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж (адрес колледжа: г. Сургут, ул. Маяковского, дом 41).

В колледже установлен терминал электронной очереди. Прием документов осуществляется по предварительной записи (по талонам).

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Почтовый адрес колледжа: ул. Маяковского, д. 41, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628426 (с пометкой «Приемная комиссия»).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме

прилагает копии: документа, удостоверяющего его личность и гражданство, документа об обучении (свидетельство об обучении), 4 фотографии, а также действующее заключение ПМПК, опись вложения.

6.8. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 6.1. настоящих Правил.

6.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов (Приложение 2).

6.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.11. Поступающий и(или) его родители (законные представители) имеют право забрать документы, представленные в приёмную комиссию, при предъявлении расписки и документа, удостоверяющего личность. Документы могут быть выданы третьему лицу по доверенности, оформленной нотариально, с предъявлением паспорта.

## **7. Зачисление в колледж**

7.1. Зачисление на программы профессионального обучения осуществляется:

- на места в пределах контрольных цифр приема;
- без конкурса, до заполнения вакантных мест по очередности подачи заявления;
- при предоставлении оригинала документа об обучении/образовании;
- при представлении документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в первоочередном порядке.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления.

7.2. Приемная комиссия формирует списки рекомендованных к зачислению и размещает их на следующий рабочий день по окончании срока приема документов на информационном стенде и официальном сайте в разделе Абитуриенту – Ход приемной кампании.

7.3. Зачисление поступающих в Колледж производится с 1 сентября текущего года. Директор Колледжа издает приказ о зачислении с приложением пофамильного списка лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению из числа представивших полный пакет документов не позднее установленных сроков.

7.4. При наличии свободных мест, в том числе в случае отказа от зачисления объявляется дополнительный набор.

## Приложение 1

к Правилам приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по основным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) в АУ «Сургутский политехнический колледж» (утв. директором АУ «Сургутский политехнический колледж» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**Форма заявления о приеме на обучение**

**Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский политехнический колледж»**

Председателю приёмной комиссии,  
директору АУ «Сургутский  
политехнический колледж»  
Шутову В.Н.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_ Документ \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_ Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Конт.тел. \_\_\_\_\_

Контактный телефон родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о приеме на обучение по основной программе профессионального обучения (адаптированной образовательной программе профессионального обучения)  
**на бюджетную основу обучения**

| Профессия | Форма обучения | Подпись |
|-----------|----------------|---------|
|           |                |         |

Сведения об обучении (образовании):

Окончил (а) в 20 \_\_ году образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

В предоставлении общежития ☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Профессиональное обучение получаю впервые ☐

Личной подписью удостоверяю, что ознакомлен (а), в том числе через информационные системы общего пользования, с содержанием следующих документов:

— лицензией на осуществление образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

— свидетельством о государственной аккредитации (с приложением)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

— уставом АУ «Сургутский политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

— правилами приема в АУ «Сургутский политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

— образовательными программами

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

— правилами внутреннего распорядка для обучающихся

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

— с датой предоставления оригинала документа об образовании

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и подлинность поданных документов

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Сотрудник технического секретариата: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Приложение 2

к Правилам приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по основным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) в АУ «Сургутский политехнический колледж» (утв. директором АУ «Сургутский политехнический колледж» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**Форма расписки о приеме документов**

**Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский политехнический колледж»**

**Расписка о приеме документов № \_\_\_\_\_**

Получены от гр. \_\_\_\_\_ следующие документы  
(ФИО полностью)

Программа профессионального обучения: 18880 Столяр строительный

| № | Документ                                                                    | Количество | Оригинал/Копия |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 1 | Заявление                                                                   |            |                |
| 2 | Документ об обучении (образовании):<br>Свидетельство об обучении № 00000000 |            |                |
| 3 | Ксерокопия паспорта:                                                        |            |                |
| 4 | Фотографии (3х4)                                                            |            |                |
| 5 | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)                  |            |                |

Сотрудник технического секретариата: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата приема документов)

Для зачисления необходимо предоставить  
оригинал документа об обучении (образовании)

**до «\_\_\_» августа 20\_\_ года**

**ознакомлен**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Для дальнейшей работы с документами личного  
дела абитуриента необходимо предъявить  
данную расписку

**ознакомлен**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

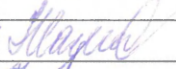
подпись

ФИО

В случае утери расписки следует немедленно заявить об этом в колледж.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по основным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения)  
в АУ «Сургутский политехнический колледж»

| Должность                          | Фамилия, инициалы | Дата       | Подпись                                                                             |
|------------------------------------|-------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Первый заместитель директора по УР | Мальцева О.А.     | 26.02.2026 |  |
| Заместитель директора по ЭИР       | Ковальчук Л.П.    | 26.02.2026 |  |
| Заместитель директора по УМРиЦТ    | Скомолдинова Ю.А. | 26.02.2026 |  |
| Заместитель директора по ТО        | Энвери Л.А.       | 26.02.2026 |  |
| Начальник юридического отдела      | Фахретдинова И.И. | 26.02.2026 |  |

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по основным программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) в АУ «Сургутский политехнический колледж»

| Должность                          | Фамилия, инициалы |
|------------------------------------|-------------------|
| Первый заместитель директора по УР | Мальцева О.А.     |
| Заместитель директора по УМР и ЦТ  | Скомолдинова Ю.А. |
| Заместитель директора по ЭИР       | Ковальчук Л.П.    |
| Заместитель директора по ТО        | Энвери Л.А.       |
| Заместитель директора по ВР        | Усмонов А.Г.      |
| Заместитель директора по УР        | Дёмина О.С.       |
| Заместитель директора по УР        | Гриднева С.А.     |
| Заместитель директора по УР        | Белямов В.В.      |
| Начальник юридического отдела      | Фахретдинова И.И. |
| Заведующий учебной частью          | Жижич М.П.        |
| Отв.секретарь приемной комиссии    | Качура Л.А.       |