СПК Сургутский политехнический колледж	**Автономное учреждение профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**
	«СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Сургутский политехнический колледж»
_____ В. Н. Шутов
Приказ №01-07-14/359
«08» октября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(в ред. приказов от 13.12.2023 №01-08-01/472, 22.01.2024 №01-08-01/30, 30.01.2024 №01-08-01/39, 25.03.2024 №01-08-01/123, 21.05.2024 №01-08-01/178, 09.09.2024 №01-08-01/287, 05.12.2024 №01-08-01/395, 23.01.2025 №01-07-14/40, 16.07.2025 №01-07-14/257, 29.08.2025 № 01-07-14/293, 29.10.2025 №01-07-14/398, 08.10.2026 №01-07-14/359)

ПЛЖ СМК 8.2.2 – 55 – 26

Версия № 12

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол №4
«05» октября 2026г.

Согласовано с первичной профсоюзной организацией
АУ «Сургутский политехнический колледж»
Протокол№51
«07» октября 2026г.

Разработал	*Должность*	*Ф.И.О.*	*Подпись*	*Дата*
	Заместитель директора по ФЭД	*Каганюк Е.Н.*		*02.10.2026*

Сургут, 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливает систему и условия оплаты труда работников автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Юры «Сургутский политехнический колледж» (далее соответственно – Положение, работники, Колледж, Департамент, автономный округ), и определяет:

основные условия оплаты труда;

порядок и условия осуществления компенсационных выплат;

порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;

порядок и условия установления иных выплат;

порядок и условия оплаты труда директора Колледжа, его заместителей, главного бухгалтера;

порядок формирования фонда оплаты труда Колледжа.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства автономного округа от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников Колледжа, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого Колледжем в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

4. Заработная плата работников Колледжа состоит из:

оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

(в ред. приказов от 30.01.2024 №01-08-01/39, 25.03.2024 №01-08-01/123, 21.05.2024 №01-08-01/178, 09.09.2024 №01-08-01/287, 05.12.2024 №01-08-01/395, 23.01.2025 №01-07-14/40, 16.07.2025 №01-07-14/257, 29.08.2025 № 01-07-14/293, 29.10.2025 № 01-07-14/398)

6. В локальных нормативных актах Колледжа, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками Колледжа наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, наименование профессий рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий

рабочих, и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно таблице 1:

Таблица 1

(в ред. приказов от 30.01.2024 №01-08-01/39, 05.12.2024 №01-08-01/395, 29.10.2025 № 01-07-14/398)

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по общежитию; делопроизводитель; комендант; паспортист	17 680
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	18 506
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; художник	18 011
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория»	18 836
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством; должности служащих первого квалификационного уровня, по	19 828

		которым устанавливается I внутридолжностная категория	
2.4.	4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	20 819
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража	21 811
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; инженер-программист; инженер-электроник; менеджер; профконсультант; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт	19 828
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	20 819
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	21 811
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	22 967
3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	24 123
4	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		

4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров; начальник юридического отдела; заведующий центром информационных технологий; начальник отдела социально-психологического сопровождения; начальник отдела мониторинга и анализа рынка труда; начальник отдела реализации образовательных программ; начальник отдела социального партнерства и профориентационной деятельности; руководитель Регионального координационного центра; руководитель центра образовательных услуг; заведующий учебной частью	23 958

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», согласно таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь учебной части	17 349
(в ред. приказов от 05.12.2024 №01-08-01/395, 29.10.2025 №01-07-14/398)			
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	22 140
(в ред. приказа от 23.01.2025 №01-07-14/40, 29.10.2025 №01-07-14/398)			

2.2.	3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования	22 248
(в ред. приказа от 23.01.2025 №01-07-14/40, 29.10.2025 №01-07-14/398)			
2.3.	4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь; преподаватель (реализующий программы СПО); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист; тьютор;	23 382
(в ред. приказа от 23.01.2025 №01-07-14/40, 29.10.2025 №01-07-14/398)			
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	2 квалификационный уровень	Заведующий по учебно-производственной работе, заведующий учебно-производственной мастерской, старший мастер	25 115 (в ред. приказа от 05.12.2024 №01-08-01/395)
(в ред. приказа от 05.12.2024 №01-08-01/395, 29.10.2025 №01-07-14/398)			

9. Размеры окладов (должностных окладов) работников здравоохранения установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», согласно таблице 3:

Таблица 3
(в ред. приказа от 05.12.2024 №01-08-01/395, 29.10.2025 №01-07-14/398)

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1.1.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра	20 985

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников телевидения (радиовещания) установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года N 341н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)", согласно таблице 14 (в ред. приказа от 29.08.2025 №01-07-14/293/, 29.10.2025 №01-07-14/398).

Таблица 14
(в ред. приказа от 29.08.2025 №01-07-14/293,
29.10.2025 №01-07-14/398)

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня"		
1.1.	3 квалификационный уровень	видеооператор	20 653

11. Размеры окладов (должностных окладов) работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования", согласно таблице 4 (в ред. приказа от 29.10.2025г. №01-07-14/398):

Таблица 4
(в ред. приказов от 05.12.2024 №01-08-01/395,
29.10.2025 №01-07-14/398)

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе	22 306
1.2.	2 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе II категории	23 463
1.3.	3 квалификационный уровень	специалист по учебно-методической работе I категории	24 619

12. Размеры окладов рабочих учреждения установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно таблице 5 (в ред. приказа от 29.10.2025г. №01-07-14/398):

Таблица 5
(в ред. приказов от 05.12.2024 №01-08-01/395,
29.10.2025 №01-07-14/398)

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование профессий	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	16 525
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	17 349
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	18 176
2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	19 166
2.4.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо	20 158

		важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	

13. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, приведены в таблице 6 (в ред. приказа от 29.10.2025г. №01-07-14/398):

Таблица 6

(в ред. приказов от 30.01.2024 №01-08-01/39, 09.09.2024 №01-08-01/287, 05.12.2024 №01-08-01/395, 23.01.2025 №01-07-14/40, 29.10.2025 №01-07-14/398, 08.10.2026 №01-07-14/359)

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
1.	специалист по охране труда[7]	20 819
2.	руководитель службы охраны труда[7]	23 958
3.	специалист по закупкам[2]	19 828
4.	ведущий специалист	22 967
5.	тифлосурдопереводчик 2 категории[3]	20 819
6.	тифлосурдопереводчик 1 категории [3]	21 811
7.	специалист по кадрам [12]	19 828
8.	технический редактор [4]	18 506
9.	системный администратор [6]	20 819
10.	ассистент по оказанию технической помощи [5]	18 176
11.	фотограф [1]	18 506
12.	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями [8]	23 382
13.	специалист административно-хозяйственной деятельности [9]	19 828
14.	специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности [10]	19 828
15.	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины[11]	23 382
16.	заведующий, не указанный в Таблицах 1-2 настоящего Положения	23 958

Размеры окладов (должностных окладов) установлены с учетом требований профессиональных стандартов (в ред. приказа от 21.05.2024 №01-08-01/178):

[1] приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1077н «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф»;

[2] приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

[3] приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 октября 2016 года №575н «Об утверждении профессионального стандарта «Тифлосурдопереводчик»;

[4] приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года №40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»;

[5] приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 года №351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;

[6] приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года №680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;

[7] приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

[8] приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

[9] приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года №49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (в ред. приказа от 30.01.2024 №01-08-01/39);

[10] приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года №374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)» (в ред. приказа от 30.01.2024 №01-08-01/39);

[11] постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (в ред. приказа от 09.09.2024 №01-08-01/287);

14. утратил силу (в ред. приказа от 29.10.2025 №01-07-14/398).

15. пункт 14, Таблица 7 и Таблица 8 утратили силу (в ред. приказа от 25.03.2024 №01-08-01/123).

16. Почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда педагогических работников Колледжа применяется:

за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

Директор Колледжа в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д., определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) по замещаемой должности с учетом квалификации замещающего работника на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в ред. приказов от 25.03.2024 №01-08-01/123, 16.07.2025 №01-07-14/257).

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

(в ред. приказов от 22.01.2024 г. №01-08-01/30, 25.03.2024г. №01-08-01/123, 21.05.2024 №01-08-01/178, 09.09.2024 №01-08-01/287, 05.12.2024 №01-08-01/395, 16.07.2025 №01-07-14/257, 29.10.2025 №01-07-14/398)

17. К компенсационным выплатам относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

18. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

19. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года N 76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

20. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью Колледжа по реализации образовательных программ.

Денежное вознаграждение за кураторство педагогическим работникам Колледжа, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в размере 5000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более, в размере 10 000 рублей в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления кураторства в 2 и более группах за счет средств федерального бюджета и приносящей доход деятельности. (в ред. приказа от 21.05.2024 №01-08-01/178).

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается к денежному вознаграждению за кураторство педагогическим работникам Колледжа в размерах, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной

власти за счет средств федерального бюджета. Дополнительные расходы в связи с имеющейся разницей в размерах коэффициентов осуществляются за счет средств бюджета автономного округа в соответствии с Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года N 76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (в ред. приказа от 25.03.2024 г. №01-08-01/123).

За временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, другому педагогическому работнику устанавливается выплата в размере 50% от суммы 5 000 (пять тысяч) рублей пропорционально времени замещения в пределах экономии средств федерального бюджета и приносящей доход деятельности.

Выполнение функций кураторства, в том числе в двух и более учебных группах, включая временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам, может быть возложено на педагогического работника только с его письменного согласия.

В случае необходимости выполнение функций кураторства в учебных группах Колледжа могут осуществлять преподаватели из числа руководителей и других работников Колледжа, осуществляющих преподавательскую деятельность в таких группах (в ред. приказа от 22.01.2024г. №01-08-01/30).

Выплата педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», не имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», устанавливается на основе следующих показателей деятельности, не входящей в обязанности по занимаемой в Колледже должности (в ред. приказа от 29.10.2025г. №01-07-14/398):

руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе Колледжа;

руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в Колледже;

методической поддержки педагогических работников Колледжа при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников Колледжа, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

передачи опыта по применению в Колледже авторских учебных и (или) учебно-методических разработок. (в ред. приказа от 16.07.2025 №01-07-14/257).

Выплата педагогическим работникам, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник», не имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник», устанавливается при выполнении дополнительной работы, не входящей в обязанности по занимаемой в Колледже должности:

руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в Колледже (в ред. приказа от 29.10.2025г. №01-07-14/398).

Выплаты за выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Колледже, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности. (в ред. приказа от 08.10.2026г. №01-07-14/359).

21. Перечень и размеры компенсационных выплат указаны в таблице 9 (в ред. приказа от 29.10.2025г. №01-07-14/398).

Таблица 9

(в ред. приказов от 22.01.2024г. №01-08-01/30, 25.03.2024 №01-08-01/123, 21.05.2024 №01-08-01/178, 09.09.2024 №01-08-01/287, 05.12.2024 №01-08-01/395, 16.07.2025 №01-07-14/257, 29.10.2025 №01-07-14/398, 08.10.2026 №01-07-14/359)

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Выплата за работу в ночное время	20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы	время работы с 22 часов до 6 часов
2.	Выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день	в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П	оформляется приказом (распоряжением) руководителя по согласованию сторон
3.	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4%	по результатам специальной оценки условий труда работника
4.	Выплата за сверхурочную работу	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах 120 часов в год за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, начиная со 121-го часа - не менее чем в двойном размере за каждый час, включая компенсационные и стимулирующие выплаты	оформляется приказом (распоряжением) Директора Колледжа по согласованию сторон (по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации)

5.	Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности (профессии) или вакансии в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации	оформляется приказом (распоряжением) директора Колледжа по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы
6.	Выплата педагогическим работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных*:		
6.1.	за работу, связанную с выполнением обязанностей куратора группы обучающихся по программам среднего профессионального образования	в размере 3200 рублей	на 1 группу (за счет средств бюджета автономного округа и приносящей доход деятельности)
		в размере 5000 рублей	на 1 группу (за счет средств федерального бюджета и приносящей доход деятельности) в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более
		в размере 10000 рублей	на 1 группу (за счет средств федерального бюджета и приносящей доход деятельности) в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек
6.1.1	За временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, другим педагогическим работником	50% от суммы 5 000 (пять тысяч) рублей с учетом районного коэффициента и северной надбавки	на 1 группу (за счет средств федерального бюджета и приносящей доход деятельности)
6.2.	за заведование учебным, методическим кабинетом, лабораториями, мастерскими, спортивным залом		

6.2.1	при наличии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей	в размере 1100 рублей	применяется за 1 объект
6.2.2	при отсутствии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей	в размере 550 рублей	применяется за 1 объект
6.3.	за руководство методическими объединениями, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»	в размере 1100 рублей	применяется за 1 объединение, комиссию
6.4.	за проверку тетрадей для преподавателей литературы, русского языка, математики, иностранных языков, языков КМНС	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.5.	проверка тетрадей для преподавателей физики, химии, географии, истории, черчения, биологии	в размере 550 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.6.	за работу в группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.7.	за работу в группах для обучающихся (воспитанников) с туберкулезной интоксикацией	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.8.	за преподавание национальных языков КМНС	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки

6.9.	за реализацию программы с углубленным изучением отдельных предметов	в размере 550 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.10.	за работу с обучающимися на дому	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки
6.11.	за работу педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист»	в размере 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	на норму часов педагогической работы по занимаемой педагогической должности
6.12.	за работу педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник»	в размере 30% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	на норму часов педагогической работы по занимаемой педагогической должности
6.13.	за работу педагогическим работникам, не имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник»	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	на норму часов педагогической работы по занимаемой педагогической должности
6.13.1	за работу педагогическим работникам, не имеющим квалификационную категорию «педагог-методист»	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	на норму часов педагогической работы по занимаемой педагогической должности
6.14.	за работу в организациях, осуществляющих обучение, в том числе в санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для обучающихся, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки

6.15.	за выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Колледже, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности	в размере 500 рублей (муниципальный уровень); в размере 1 000 рублей (региональный уровень); в размере 2 000 рублей (федеральный уровень); в размере 3 000 рублей (международный уровень)	осуществляется за подготовку к мероприятиям, факт участия в мероприятиях, не запланированных в основных образовательных программах
		в размере 3 000 рублей за одного наставляемого	осуществляется за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством для несовершеннолетних, в отношении которых осуществляется индивидуальная профилактическая работа
7.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
8.	Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	- до 50% - иные муниципальные образования автономного округа	

* С учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 23 сентября 2024 года № 40-П (в ред. приказа от 05.12.2024 №01-08-01/395)

22. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (в ред. приказа от 25.03.2024 №01-08-01/123).

23. Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением выплат, установленных единовременно в абсолютном размере: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы, единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам (в ред. приказа от 25.03.2024 №01-08-01/123).

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, КРИТЕРИИ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ

(в ред. приказов от 30.01.2024 №01-08-01/39, 25.03.2024 №01-08-01/123, 23.01.2025 №01-07-14/40, 16.07.2025 №01-07-14/257, 29.10.2025 №01-07-14/398)

24. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

по итогам работы за месяц, год (в ред. приказа от 30.01.2024 №01-08-01/39);

доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам (в ред. приказа от 25.03.2024 №01-08-01/123).

При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

ежемесячное денежное вознаграждение советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Колледжа (далее – советники директора). (в ред. приказа от 23.01.2025 №01-07-14/40)

25. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Колледжа.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом Колледжа.

Выплата устанавливается на срок не более года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника или в абсолютном размере (в ред. приказов от 25.03.2024 №01-08-01/123, 16.07.2025 №01-07-14/257).

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом Колледжа в соответствии с параметрами и критериями снижения (лишения), устанавливаемыми приказом Департамента.

26. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом Колледжа, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности Колледжа, установленным Департаментом.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов Колледжа (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях,

процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности Колледжа и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом Колледжа (в ред. приказов от 25.03.2024 №01-08-01/123, 16.07.2025 №01-07-14/257).

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников Колледжа.

Дополнительно за качество выполняемых работ в Колледже может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом Колледжа.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютном размере и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого Колледжем в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

27. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Колледжа. (в ред. приказа от 30.01.2024 №01-08-01/39)

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника. (в ред. приказов от 30.01.2024 №01-08-01/39, 25.03.2024 №01-08-01/123, 16.07.2025 №01-07-14/257).

Премиальная выплата по итогам работы за год осуществляется один раз в год в конце финансового года при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого Колледжем в соответствии с разделом VII настоящего Положения. (в ред. приказа от 08.10.2026 №01-08-01/359).

Предельный размер выплаты по итогам работы за год - не более 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии) (в ред. приказов от 30.01.2024 №01-08-01/39, 25.03.2024 №01-08-01/123, 16.07.2025 №01-07-14/257).

Выплата по итогам работы за месяц, год устанавливается с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде. (в ред. приказа от 30.01.2024 №01-08-01/39)

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников Колледжа:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц, год, устанавливаются в соответствии с таблицей 10 (в редакции приказа от 29.10.2025 №01-07-14/398, от 08.10.2026 №01-08-01/359).

Таблица 10
(в редакции приказа 29.10.2025 №01-07-14/398)

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

27.1. За квалификационную категорию педагогическим работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, осуществляется ежемесячная доплата, с учетом фактического объема преподавательской нагрузки:

за высшую квалификационную категорию в размере 15% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в месяц;

за первую квалификационную категорию в размере 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в месяц (в ред. приказов от 25.03.2024 №01-08-01/123, 16.07.2025 №01-07-14/257).

27.2. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директора Колледжа осуществляется в размере 5000 рублей в месяц за счет средств федерального бюджета путем предоставления бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры иных межбюджетных трансфертов с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях). (в ред. приказа от 23.01.2025 №01-07-14/40).

Дополнительные расходы в связи с имеющейся разницей в размерах коэффициентов осуществляются за счет средств бюджета автономного округа в соответствии с Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». (в ред. приказа от 23.01.2025 №01-07-14/40).

28. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 11 (в редакции приказа от 29.10.2025 №01-07-14/398).

Таблица 11

(в редакции приказов от 30.01.2024 №01-08-01/39, 25.03.2024 №01-08-01/123, 23.01.2025 №01-07-14/40, 16.07.2025 №01-07-14/257, 29.10.2025 №01-07-14/398, 08.10.2026 №01-07-14/359)

N п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	0 - 60% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, научным работникам.	ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности
		0 - 60% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	специалистам (за исключением педагогических и научных работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		до 15% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
		10000 рублей	присуждение государственной награды (ордена,	

			медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности
		7000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	
		7000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	

1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	0 - 60% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%)	заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, научным работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
		0 - 60% от оклада (должностного оклада)	специалистам (за исключением педагогических и научных работников), служащим, рабочим в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности
		0 – 2 (окладов) должностных окладов, ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.3.	Выплата по итогам работы	0 – 2 (окладов) должностных	работникам за надлежащее	1 раз в год

	за год	окладов, ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	
1.4.	Выплата по итогам работы за месяц	0 - 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной	Ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

			дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	
1.5.	Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам	15% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	за высшую квалификационную категорию педагогическим работникам	Ежемесячно
		10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	за первую квалификационную категорию педагогическим работникам	
1.6.	Ежемесячное денежное вознаграждение	5000 рублей	советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	ежемесячно за счет средств федерального бюджета

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

(в ред. приказов от 25.03.2024 №01-08-01/123, 05.12.2024 №01-08-01/395, 23.01.2025 №01-07-14/40, 29.10.2025 №01-07-14/398)

29. Заработная плата директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

30. Оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты директора Колледжа устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

Размеры окладов (должностных окладов) директора Колледжа приведены в таблице 12 (в редакции приказа от 29.10.2025 №01-07-14/398).

Таблица 12
(в ред. приказа от 05.12.2024 №01-08-01/395, 29.10.2025 №01-07-14/398)

N п/п	Тип образовательной организации	Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный <*>	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная образовательная организация	до 600 чел.	61 548
		от 601 чел. до 1200 чел.	72 738
		от 1201 чел. до 2000 чел.	78 333
		2001 чел. и выше	89 524

<*> Расчет приведенного контингента обучающихся (воспитанников) осуществляется путем суммирования контингента обучающихся очной формы обучения, произведения контингента обучающихся очно-заочной формы обучения и коэффициента 0,25, произведения контингента обучающихся заочной формы обучения и коэффициента 0,1 по данным официальной статистики на отчетную дату. При расчете значение округляется до целого числа (в ред. приказа от 23.01.2025 №01-07-14/40).

31. Оклады (должностные оклады), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру Колледжа устанавливаются приказами директора Колледжа в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

Размеры окладов (должностных окладов) заместителям директора, главному бухгалтеру Колледжа приведены в таблице 13 (в редакции приказа от 29.10.2025 №01-07-14/398).

Таблица 13
(в ред. приказа от 05.12.2024 №01-08-01/395, 29.10.2025 №01-07-14/398)

N п/п	Тип образовательной организации	Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный <*>	Размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная образовательная организация	до 600 чел.	55 393
		от 601 чел. до 1200 чел.	65 464
		от 1201 чел. до 2000 чел.	70 500
		2001 чел. и выше	80 571

<*> Расчет приведенного контингента обучающихся (воспитанников) осуществляется путем суммирования контингента обучающихся очной формы обучения, произведения контингента обучающихся очно-заочной формы обучения и коэффициента 0,25, произведения контингента обучающихся заочной формы обучения и коэффициента 0,1 по данным официальной статистики на отчетную дату. При расчете значение округляется до целого числа.

32. Конкретный размер стимулирующих выплат директору Колледжа за соответствующий период устанавливается по предложению Департамента в порядке, утвержденном Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа в соответствии с целевыми показателями эффективности работы организации, параметрами и критериями оценки эффективности деятельности, утвержденными приказом Департамента. (в ред. приказа от 08.10.2026 №01-07-14/359).

Перечень, размеры и условия стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 14 (в ред. приказа от 08.10.2026 №01-07-14/359).

Таблица 14
(в ред. приказа от 08.10.2026 №01-07-14/359)

N п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.1	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	до 2% от объема средств от приносящей доход деятельности	фактическое поступление средств на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности [1]	ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности
		10000 рублей	присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации	единовременно в течение месяца после получения награды; выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности
		7000 рублей	присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации	
		5000 рублей	присуждение награды (медали, знаки, почетные звания) автономного округа	
		3000 рублей	присуждение награды (почетные грамоты Губернатора автономного округа, почетные грамоты Думы автономного округа, благодарности Губернатора автономного округа) автономного округа	

		7000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак)	
		3000 рублей	присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота)	
1.2.	Выплата за качество выполняемой работы	0 - 50% от оклада (должностного оклада) (для вновь принятых на срок 1 год - 50%)	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
		0,5 месячного фонда оплаты труда	снижение доли фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников Колледжа не менее чем на 2% [2]	единовременно в пределах экономии средств по фонду оплаты труда; по итогам сдачи годового отчета
		20 000 рублей	темп роста численности обучающихся в расчете на одного работника Колледжа (%), (положительная динамика увеличение показателя не менее чем на 2%) (по данным статистического отчета СПО-1)	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда; по итогам сдачи годового отчета
		0,5 месячного фонда оплаты труда	доля внебюджетных средств в общем объеме	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда; по

			финансирования Колледжа (%) (положительная динамика увеличение показателя не менее чем на 2%)	итогам сдачи годового отчета
		30 000 рублей	доля победителей и призеров мероприятий из федеральных перечней [3], сведения о которых размещены в государственном информационном ресурсе о лицах, проявивших выдающиеся способности составляет не менее 3% от общей численности обучающихся в образовательной организации	единовременно, при достижении соответствующего результата, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда; один раз в год, в сентябре по итогам учебного года
		30 000 рублей	наличие мероприятий, включенных в федеральные перечни, организатором которых выступает организация (не менее 2 мероприятий)	единовременно, при достижении соответствующего результата, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда; один раз в год, в сентябре по итогам учебного года
		30 000 рублей	количество региональных мероприятий, инициированных Коледжем и направленных на выявление и развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской)	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

			деятельности и формирование навыков проектной деятельности по направлениям Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации [4], Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [5](не менее 5 мероприятий в год)	
		20 000 рублей	подготовка и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий), кроме финансируемых за счет средств субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
		0,5 месячного фонда оплаты труда	средняя педагогическая нагрузка на 1 преподавателя не выше 1,5 ставок	единовременно в пределах экономии средств по фонду оплаты труда; по итогам сдачи годового отчета
1.3.	Выплата по итогам работы за год	0 - 2-х окладов (должностных окладов) с применением районного коэффициента и процентной надбавки за	за проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного	1 раз в год в декабре

		стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе при условии соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Колледжа и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера); при условии осуществления выплат всем работникам, включая директора в едином размере; в пределах экономии средств по фонду оплаты труда; с условием недопущения кредиторской задолженности по заработной плате с начислениями на оплату труда; обеспечении средней заработной платы отдельных	

			категорий работников в установленном размере	
1.4.	Выплата по итогам работы за месяц	до 10% от оклада (должностного оклада)	за проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	ежемесячно

[1] Учитываются доходы, поступившие по коду доходов 130 "Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат".

[2] Показатель рассчитывается в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 декабря 2025 года № Р-326 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования".

[3] Перечни мероприятий формируются в соответствии с пунктами 2, 3 Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития".

[4] Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации".

[5] Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 ноября 2022 года № 679-рп "О Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года" (в ред. приказа от 08.10.2026 №01-07-14/359).

33. Стимулирующие выплаты директору Колледжа снижаются в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижение показателей эффективности и результативности работы Колледжа;

наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Колледжа, причинения ущерба автономному округу, Колледжу, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа автономного округа и других органов в отношении Колледжа или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года (в ред. приказа от 08.10.2026 №01-07-14/359);

несоблюдение требований к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п "О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", настоящего Положения (в ред. приказа от 08.10.2026 №01-07-14/359).

34. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

35. Условия оплаты труда директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы на основании приказов Департамента от 08.11.2022 №10-П-2488 «Об утверждении перечня государственных учреждений, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров в которых устанавливаются без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы» и 22.03.2024 №10-П-557 «О внесении изменения в приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 ноября 2022 года №10-П-2488 «Об утверждении перечня государственных учреждений, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров в которых устанавливаются без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы»» (в ред. приказа от 25.03.2024 №01-08-01/123).

36. Условия оплаты труда директора Колледжа устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

VI. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

(в ред. приказов от 30.01.2024 №01-08-01/39, 25.03.2024 №01-08-01/123, 21.05.2024 №01-08-01/178, 09.09.2024 №01-08-01/287, 23.01.2025 №01-07-14/40, 16.07.2025 №01-07-14/257, 29.10.2025 №01-07-14/398)

37. В целях повышения эффективности и устойчивости работы Колледжа, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам Колледжа устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

единовременная премия к праздничным дням, профессиональным праздникам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременная выплата молодым специалистам;

ежемесячная доплата за ученую степень (в ред. приказа от 25.03.2024 №01-08-01/123);

ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией (в ред. приказа от 25.03.2024 №01-08-01/123);

персональная доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (в ред. приказов от 25.03.2024 №01-08-01/123, 16.07.2025 №01-07-14/257);

доплата до минимального размера оплаты труда (в ред. приказа от 21.05.2024 №01-08-01/178);

доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате (в ред. приказа от 21.05.2024 №01-08-01/178);

абзац утратил силу (в ред. приказа от 23.01.2025 №01-07-14/40);

выплата за наставничество в сфере труда (далее – наставничество) (в ред. приказа от 29.10.2025 №01-07-14/398).

38. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого Колледжем в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Единовременное премирование осуществляется в Колледже в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется по согласованию с Департаментом не позднее праздничного дня или профессионального праздника.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

39. Работникам Колледжа один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ директора Колледжа.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников Колледжа, включая директора, заместителей директора, главного бухгалтера.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 (окладов) должностных окладов, ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в Районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в ред. приказов от 30.01.2024 №01-08-01/39, 25.03.2024 №01-08-01/123, 16.07.2025 №01-07-14/257).

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

работнику, принятому на работу по совместительству;

работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

40. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого Колледжем в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

При установлении единовременной выплаты молодым специалистам следует учитывать, что молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря

2020 года №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения (в ред. приказа от 09.09.2024 №01-08-01/287).

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в ред. приказов от 25.03.2024 №01-08-01/123, от 21.05.2024 №01-08-01/178, 16.07.2025 №01-07-14/257).

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

40.1. Работникам при наличии ученой степени, при условии соответствия ученой степени профилю деятельности Колледжа или занимаемой должности устанавливается ежемесячная доплата за ученую степень:

в государственных образовательных организациях, кроме организаций высшего образования и дополнительного профессионального образования, в размере:

доктор наук - 2500 рублей;

кандидат наук - 1600 рублей.

Основанием для установления доплаты за ученую степень является приказ директора Колледжа согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей ученой степени.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается пропорционально доли ставки, занимаемой сотрудником, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени (в ред. приказа от 25.03.2024 №01-08-01/123).

40.2. Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается руководящим и педагогическим работникам, деятельность которых непосредственно связана с образовательной деятельностью.

Доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 50 рублей в месяц без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени (в ред. приказа от 25.03.2024 №01-08-01/123).

40.3. Персональная доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику в абсолютном размере в случае, если заработная плата работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, уменьшилась. Персональная доплата устанавливается и выплачивается работнику до даты достижения размера заработной платы работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) до перехода на оплату труда, основанную на профессионально-квалификационных группах. (в ред. приказа от 16.07.2025 №01-07-14/257).

Размер персональной доплаты устанавливается работнику в размере разницы между окладом (должностным окладом), ставкой заработной платы установленным работнику по состоянию на 31 декабря 2023 года, и суммой оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, стимулирующих выплат, указанных в строке 1.5 таблицы 11 настоящего Положения, иных выплат, указанных в пунктах 40.1, 40.2 настоящего Положения и компенсационных выплат, указанных в строках 6-6.16 таблицы 9 настоящего Положения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации (в ред. приказов от 25.03.2024 №01-08-01/123, 16.07.2025 №01-07-14/257).

40.4. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения

работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения (в ред. приказа от 21.05.2024 №01-08-01/178).

40.5. Отдельным категориям работников Колледжа с целью обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», устанавливается доплата в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Порядок установления доплаты закрепляется приказом Департамента (в ред. приказа от 21.05.2024 №01-08-01/178).

40.6. Пункт утратил силу (в ред. приказа от 23.01.2025 №01-07-14/40).

40.7. Выплата за наставничество в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается за выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению директора Колледжа работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

Выплата за наставничество устанавливается на срок выполнения работы по наставничеству, но не более чем на 6 месяцев, с учетом содержания и объема работы по наставничеству.

Наставничество устанавливается в отношении молодых специалистов, а также работников, принятых на работу по профессии (специальности), ранее по которой не осуществляли профессиональную деятельность.

Выплата за наставничество производится в размере 30% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы наставника за каждого работника, в отношении которого осуществляются работы по наставничеству, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры и условия осуществления выплаты за наставничество устанавливаются работнику трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания, сроков и формы выполнения работы по наставничеству.

Выплата осуществляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения (в ред. приказа от 29.10.2025 №01-07-14/398).

VII. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА КОЛЛЕДЖА

(в ред. приказов от 25.03.2024 №01-08-01/123, 21.05.2024 №01-08-01/178, 16.07.2025 №01-07-14/257)

41. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из:

размеров субсидий, поступающих в установленном порядке автономным организациям из бюджета автономного округа, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Колледжа (включая выполнение им государственного задания) и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Колледжа.

Фонд оплаты труда Колледжа определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов). (в ред.

приказа от 16.07.2025 №01-07-14/257).

42. При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы) предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на иные выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата молодым специалистам) - 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), фонда стимулирующих выплат и компенсационных выплат, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в ред. приказов от 25.03.2024 №01-08-01/123, 16.07.2025 №01-07-14/257).

Учитываются средства на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

Учитываются средства, необходимые для достижения целевого показателя по заработной плате в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (в ред. приказа от 21.05.2024 №01-08-01/178).

43. Директор Колледжа несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда Колледжа и обеспечивает соблюдение установленных настоящим Положением требований.

Директор Колледжа при планировании фонда оплаты труда Колледжа предусматривает долю фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала Колледжа в размере не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу Колледжа, утверждается приказом Департамента.

Приложение А

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Положение об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского округа – Юры «Сургутский политехнический колледж»

обозначение и наименование документа

Должность	ФИО
Первый заместитель директора по учебной работе	Мальцева Ольга Александровна
Заместитель директора по учебной работе	Белямов Владимир Вадимович
Заместитель директора по учебной работе	Рознер Александр Владимирович
Заместитель директора по учебной работе	Гриднева Светлана Александровна
Заместитель директора по учебной работе	Минчук Александр Леонидович
Заместитель директора по воспитательной работе	Судаков Александр Валерьевич
Заместитель директора по теоретическому обучению	Энвери Лилия Ахмедулловна
Заместитель директора по финансово-экономической деятельности	Каганюк Екатерина Николаевна
Заместитель директора - руководитель центра опережающей профессиональной подготовки	Морквина Наталья Валерьевна
Заместитель директора по общим вопросам	Рознер Александр Владимирович
Заместитель директора по техническим вопросам	Гурин Тимофей Юрьевич
Главный бухгалтер	Учакаева Абидат Зубайругаджиевна
Начальник юридического отдела	Фахретдинова Ильмира Ириковна
Председатель первичной профсоюзной организации	Коновалова Фаниля Раисовна

Приложение Б

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского округа – Юры «Сургутский политехнический колледж»

обозначение и наименование документа

ФИО	Должность	Замечания и дополнения	Дата	Подпись
Мальцева Ольга Александровна	Первый заместитель директора по учебной работе		02.10.2026	
Каганюк Екатерина Николаевна	Заместитель директора по финансово-экономической деятельности		02.10.2026	
Учакаева Абидат Зубайругаджиевна	Главный бухгалтер		02.10.2026	
Зябрева Анна Александровна	Начальник отдела кадров		02.10.2026	
Фахретдинова Ильмира Ириковна	Начальник юридического отдела		02.10.2026	

Приложение В

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского округа – Юры «Сургутский политехнический колледж»

обозначение и наименование документа

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	11, 12			Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06.12.2023 №АБ-5037/05		Каганюк Е.Н.	28.12.2023	22.01.2024
2	3, 4, 8, 9 15, 16, 20, 21, 24			Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 10.01.2024 №1-нп		Каганюк Е.Н.	25.01.2024	01.01.2024
3	2, 9-26			Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 06.03.2024 №9-нп Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 22.03.2024 №10-П-557		Каганюк Е.Н.	14.03.2024	01.04.2024
4	8,10,12 ,24,25, 26,27			Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 13.05.2024 №14-нп		Каганюк Е.Н.	17.05.2024	01.03.2024
5	8, 9, 11, 25, 26, 27			Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 26.08.2024 №24-нп		Каганюк Е.Н.	05.09.2024	01.09.2024
6	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 23			Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 02.12.2024 №34-нп		Каганюк Е.Н.	04.12.2024	01.10.2024
7	6, 9, 16, 18, 19, 23, 24, 26, 28			Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 09.01.2025 №1-нп		Каганюк Е.Н.	16.01.2025	01.01.2025
8	10, 12, 15, 17, 18, 19, 22, 23, 26, 27, 28			Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 24.06.2025 №16-нп		Каганюк Е.Н.	25.06.025	01.01.2025
9	7			Приказ АУ «Сургутский политехнический колледж» от 25.03.2025 № 01-07-14/131 Приказ АУ «Сургутский политехнический колледж» от 30.04.2025 № 01-07-14/169 Приказ АУ «Сургутский политехнический колледж» от 25.08.2025 3 01-07-14/274		Каганюк Е.Н.	29.08.2025	01.09.2025

10	3-10, 12, 13, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24 25, 27, 29			Приказы Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2025 №20-нп «О внесении изменений в некоторые приказы» и от 23.10.2025 №22-нп «О внесении изменений в некоторые приказы»		Каганюк Е.Н.	24.10.2025	01.10.2025; 01.01.2026
11	9, 12, 13, 19, 21-33			Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 22.09.2026 №14-нп		Каганюк Е.Н.	02.10.2026	01.09.2026, 08.10.2026